

Twinq neemt de bescherming van jouw persoonsgegevens serieus. We verwerken je gegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Hieronder leggen we je graag uit hoe we jouw gegevens als betrokkenen verwerken onder de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG):

#### **Betrokkenen : Medewerkers van Twinq**

##### **1. Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van gegevensbescherming**

Verwerkingsverantwoordelijke is de rechtspersoon met welke de klant beoogt een zakelijke relatie aan te gaan:

Twinq VvE Software en Vastgoed Software, Hoevestein 36B, 4903 SC Oosterhout

##### **2. Contact met de Data Protection Coordinator:**

Per e-mail: [securityofficer@twinq.nl](mailto:securityofficer@twinq.nl)

##### **3. Doeleinden en verwerkingsgrondslag**

Uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Rechtsgrondslag is de uitvoering van een overeenkomst conform art. 6 lid 1 sub b) AVG of toestemming volgens art. 6 lid 1 sub a) AVG.

##### **4. Gegevens en categorieën gegevens**

<b>Medewerkers</b>	<p>Naam, voornaam, geslacht, titel Adres Contactgegevens (telefoonnummer, e-mail) Geboortedatum Personeelsnummer Overige toegewezen ID's (bijvoorbeeld druppel-ID, user ID) Contract- en bankgegevens Burgerlijke stand BSN</p> <p>Pensioengegevens Personeelsdossier (inclusief sollicitatiedocumenten, VOG, eventueel afgegeven waarschuwingen) Vaardigheden en certificaten Gegevens betreffende verdere opleiding Gegevens betreffende arbeidsongevallen Verzuiminformatie Verlof- en verzuimperiodes Gegevens omtrent reiskosten en declaraties Ter beschikking gestelde werkmiddelen (bijvoorbeeld, laptop, mobiele telefoon, leaseauto) Rijbewijsklasse Correspondentie (bijvoorbeeld e-mails, gebelde telefoonnummers) Planning en agendagegevens Foto's Video's (opgenomen tijdens evenementen) Content (bijvoorbeeld memo's, presentaties) Social media berichten (bijvoorbeeld LinkedIn) Gepersonaliseerde werkresultaten in relevante systemen (bijvoorbeeld ticketsysteem, ontwikkelsystemen, project management tools)</p>
--------------------	--



**5. Ontvangers en categorieën ontvangers**

Relevante medewerkers van betrokken afdelingen en gelieerde vennootschappen, overheidsinstellingen, banken, verzekeringen, auditors en adviseurs, klanten, leveranciers, social media (reposts).

**6. Bewaartermijn**

Arbeidsovereenkomst en wijzigingen daarop, beoordelingen, rapporten, pensioenschema, Loonbelasting en kopie ID: 5 jaar na einde dienstverband.

Softwareontwikkeling: tot 4 jaar na einde van het levenscyclus van het product.

Consulting: tot 4 jaar na einde van de klantrelatie.

E-mail: tot 1 maand na einde dienstverband.

Gegevens, die niet langer nodig zijn, worden gewist of overschreven met recente gegevens.

**7. Rechten van de betrokkene**

De betrokkene heeft het recht op inzage in de persoonsgegevens en de verwerking ervan, rectificatie, gegevenswissing, beperking van de verwerking, bezwaar tegen de verwerking, overdraagbaarheid van de gegevens en bezwaar bij de toezichthoudende autoriteit.

