

## Training Twinq Administratief Beheer

### De verdiepingstrainingen van Twinq

De verdiepingstrainingen van Twinq bestaan uit:

- Introductie Twinq
- Administratief Beheer
- Vergaderen en Digitaal Stemmen
- Dagelijks Financieel Beheer Debiteuren
- Dagelijks Financieel Beheer Crediteuren
- Financieel Beheer Vervolg
- Dagelijks Technisch Beheer
- Planmatig Technisch Beheer

De training "Administratief Beheer" is bedoeld voor:

De administratieve medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de administratieve inrichting en verwerking in Twinq.

Deze training is tevens uitermate geschikt voor de (account)manager of leidinggevende die inzicht wil krijgen in de administratieve processen in Twinq.

### Onderwerpen

De administratieve inrichting van de VvE. Hierbij wordt onder andere behandeld:

- **Akte van de VvE:** Het vullen en controleren van de akte en de algemene gegevens van de VvE en de appartementen
- **Beheer en bestuur:** Het vullen van het beheerteam en bestuur van de VvE
- **Correspondentie:** Het gebruik en bewerken van de berichtmodellen
- **Eigenaarsregister:** Het koppelen van de indexen en het afhandelen van overdrachten
- **Relaties:** Het aanmaken en uitbreiden van relatiegegevens
- **VvE Portaal:** De weergave van de administratie op het VvE Portaal

### Datum, Tijdstip en Locatie

Datum: Zie [www.twinq.nl](http://www.twinq.nl) voor de data

Tijdstip: 09:30 uur – 16:30 uur

Locatie: Kantoor Twinq, Hoevestein 36 B (1<sup>e</sup> etage), 4903 SC Oosterhout

### Prijs

Prijs per deelnemer: € 100,00 excl. B.T.W., inclusief lunch

### Meer informatie over Twinq

Twinq, Postbus 6005, 4900 HA Oosterhout NB / Telefoon: 0162 - 470 555

Internet: [www.twinq.nl](http://www.twinq.nl) / Mail: [info@twinq.nl](mailto:info@twinq.nl)