

Training Twinq Vergaderen en Digitaal Stemmen

De verdiepingstrainingen van Twinq

De verdiepingstrainingen van Twinq bestaan uit:

- Introductie Twinq
- Administratief Beheer
- Vergaderen en Digitaal Stemmen
- Dagelijks Financieel Beheer Debiteuren
- Dagelijks Financieel Beheer Crediteuren
- Financieel Beheer Vervolg
- Dagelijks Technisch Beheer
- Planmatig Technisch Beheer

De training "Vergaderen en Digitaal Stemmen" is bedoeld voor:

De medewerkers die voorbereidingen voor de vergaderingen uitvoeren en die vergaderingen namens de beheerder voorzitten.

Deze training is tevens uitermate geschikt voor de (account)manager of leidinggevende die inzicht wil krijgen in de werkprocessen in Twinq.

Onderwerpen

Het vergaderproces in de VvE. Hierbij wordt onder andere behandeld:

- **Agenda met besluitvoorstellen:** Het aanmaken en versturen van de agenda
- **Agenda traditioneel:** Het aanmaken en versturen van de agenda
- **Standaardagenda:** Het aanmaken, kopiëren en uitbreiden van de agenda in de agendabibliotheek
- **Vergaderen "de administratie":** Vergaderen met de software van Twinq inclusief het opmaken van de notulen
- **Vergaderen "de praktijk":** Live vergadering, inclusief digitaal stemmen via de voorzitters- en vergaderapp
- **Vergaderplanner:** Het plannen van alle vergaderingen ineens
- **Werkstramien:** Het kopiëren en bewerken van het werkstramien vergaderen

Datum, Tijdstip en Locatie

Datum: Zie www.twinq.nl voor de data

Tijdstip: 09:30 uur – 16:30 uur

Locatie: Kantoor Twinq, Hoevestein 36 B (1^e etage), 4903 SC Oosterhout

Prijs

Prijs per deelnemer: € 100,00 excl. B.T.W., inclusief lunch

Meer informatie over Twinq

Twinq, Postbus 6005, 4900 HA Oosterhout NB / Telefoon: 0162 - 470 555

Internet: www.twinq.nl / Mail: info@twinq.nl